



STAŻ PRACY OD 2026 ROKU - PEŁNE OMÓWIENIE NOWYCH ZASAD I ZMIAN W UPRAWNIENIACH PRACOWNICZYCH

Szkolenie online

TERMIN SZKOLENIA: 17 marca 2026 r. 09:00-14:00

CENA: 300 zł netto za uczestnika

CELE SZKOLENIA:

Kolejno od 1 stycznia 2026 r. i 1 maja 2026 r. wchodzi w życie nowe przepisy dotyczące liczenia stażu pracy, które znacząco wpłyną na naliczanie uprawnień pracowniczych, dokumentację kadrową oraz obowiązki pracodawców. Zmiany dotyczą zarówno okresów wliczanych, jak i sposobu dokumentowania dotychczasowego zatrudnienia - co oznacza konieczność dostosowania praktyki kadrowej i wewnętrznych procedur.

Szkolenie zostało przygotowane z myślą o praktykach, którym zależy na jasnym i zrozumiałym przedstawieniu zmian, oraz osobach rozpoczynających pracę w kadrach, które potrzebują uporządkowanej wiedzy krok po kroku. Omawiamy przepisy, przykłady, trudne przypadki oraz najczęstsze wątpliwości, z jakimi spotykają się kadrowcy i pracodawcy po wejściu nowych regulacji. Uczestnicy otrzymają konkretne wskazówki, jak prawidłowo liczyć staż pracy według nowych zasad, jakich dokumentów wymagać od pracownika, jak przygotować firmę na zmiany oraz jak unikać błędów, które mogą prowadzić do sporów lub roszczeń pracowniczych.

PROWADZĄCY:

Absolwentka Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie na Wydziale Humanistycznym, kierunek: Socjologia – Multimedia i Komunikacja Społeczna oraz na Wydziale Zarządzania, kierunek: Zarządzanie Kadrami Przedsiębiorstwa. Ukończyła również studia podyplomowe na Wydziale Finansów: Zakres Rachunkowość i Finanse. Posiada Certyfikat Księgowy wydany przez Ministra Finansów Nr 64121/2013. Swoją wiedzę i doświadczenie zdobyła podczas ponad dziesięcioletniej pracy na samodzielnym stanowisku Specjalisty do spraw kadr i płac w biurze rachunkowym. Dzięki współpracy z wieloma różnymi podmiotami nabyła doskonałe kompetencje. Na bieżąco się doszkuje i aktualizuje swoją wiedzę zgodnie z obowiązującymi przepisami. Działalność szkoleniową rozpoczęła w 2016 roku. Z powodzeniem ją kontynuuje i udoskonala prowadząc liczne kursy oraz szkolenia z zakresu kadr i płac.

DLA KOGO JEST SZKOLENIE?

Szkolenie jest dedykowane:

- Praktykom kadr i płac, którzy chcą szybko i jasno zrozumieć zmiany oraz wdrożyć je w codziennej pracy.
- Osobom rozpoczynającym pracę w kadrach, które potrzebują uporządkowanej, przystępnie podanej wiedzy i przykładów z życia.
- Właścicielom firm i menedżerom, którzy chcą wiedzieć, jak zmiany wpłyną na ich obowiązki, koszty oraz uprawnienia pracowników.
- Specjalistom HR, osobom prowadzącym dokumentację pracowniczą, biurom rachunkowym które muszą stosować nowe przepisy.



PROGRAM:

1. **Cel nowelizacji i kluczowe założenia ustawodawcy**- dlaczego wprowadzono zmiany i jaki mają wpływ na praktykę kadrową
2. **Definicja stażu pracy – stan obecny i planowane zmiany**- uporządkowanie pojęć i różnic między dotychczasową a nową definicją
3. **Katalog okresów podlegających zaliczeniu do stażu pracy**- omówienie pełnego wykazu okresów z przykładami praktycznymi
4. **Staż pracy od 2026 r. – najważniejsze zmiany w podejściu ustawodawcy**- na czym polega „nowy staż pracy” i jak zmienia dotychczasowe zasady
5. **Nowe zasady zaliczania okresów zatrudnienia**
 - a. umowy cywilnoprawne
 - b. działalność gospodarcza
 - c. osoba współpracująca
 - d. okresy pracy za granicą
 - e. inne formy aktywności zawodowej zaliczane do stażu
6. **Dokumentowanie stażu pracy** - jakie dokumenty musi przedstawić pracownik
7. **Weryfikacja dokumentów z wcześniejszych okresów zatrudnienia** - jak potwierdzać staż i postępować w przypadku braków
8. **Skutki nowego stażu pracy dla uprawnień pracowniczych**
 - a. staż ogólny
 - b. staż urlopowy
 - c. staż zakładowy
9. **Konsekwencje regulacyjne po stronie pracodawcy** - nowe obowiązki, ryzyka i elementy wymagające dostosowania
10. **Zakres obowiązywania zmian – terminy wejścia w życie nowych przepisów**
11. **Zasady stosowania przepisów przejściowych** - jak prawidłowo przejść ze „starych” na „nowe” zasady
12. **Panel dyskusyjny / pytania uczestników**

PLATFORMA SZKOLENIOWA:

- zajęcia prowadzone on-line, za pomocą specjalnej platformy internetowej, umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładawcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładawcy w formie chatu,
- uczestnicy przed szkoleniem otrzymają na wskazane w karcie zgłoszeniowej adresy e-mail zaproszenia wraz z linkami do wirtualnego pokoju, w którym będą mogli wziąć udział w szkoleniu,
- platforma szkoleniowa na której odbywają się zajęcia jest dostępna przez przeglądarkę internetową w dowolnym komputerze lub przez aplikację w smartfonie.

Ośrodek Wspierania Administracji Lokalnej

OWAL S.C 16-002 Dobrzyniewo Duże ul. Klubowa 2

NIP: 966-209-15-26 Regon: 200837306

tel. 577 244 311 fax 22 350 77 47 www.owal.edu.pl biuro@owal.edu.pl



OWAL
E D U . P L

Koszt uczestnictwa w szkoleniu: **300 zł netto za uczestnika**

Cena zawiera: materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przesyłane na maila.

Rezygnacji można dokonać mailowo na 2 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego uczestnictwa po tym terminie ośrodek może obciążyć instytucje delegujące kosztami ww. szkolenia.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Dane do faktury:

Nabywca:

Adres:

..... NIP:

Odbiorca (opcjonalnie):

.....

Adres:

..... NIP:

Wypełnij zgłoszenie online przez stronę www.owal.edu.pl lub wyślij skan na adres: **wojciech@owal.edu.pl**

Opiekun szkolenia:
Wojciech Mioduszeński
577 244 311

Zgłaszamy udział następujących osób w szkoleniu:

Imię i nazwisko	Wydział	e-mail uczestnika	Telefon (do kontaktu w czasie szkolenia)

Podpis osoby zgłaszającej uczestników szkolenia

Oświadczenie na potrzeby zwolnienia z podatku VAT

Oświadczam, że szkolenie dla wyżej wymienionych pracowników ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych:

- w całości - zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz. 2174 z późn. zm.) lub
- w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r., poz. 736).

Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu zgłaszającego



Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

- Informujemy, że administratorem powyższych danych osobowych jest spółka OWAL s.c.
- Dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie i będą przetwarzane wyłącznie w celu przesłania zainteresowanemu informacji o usłudze.
- Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Jako osoba, której dane dotyczą masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
- Masz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
- Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu prowadzenia marketingu.
- Masz prawo dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

podpis składającego oświadczenie

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od OWAL s.c. informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku (Dz.U. z 2002 roku, Nr 144, poz. 1204 ze zm.)

podpis składającego oświadczenie